

## REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW UCZNIOM KLAS PATRONACKICH PGE

Regulamin stanowi realizację postanowienia § 8 Porozumień zawartych pomiędzy Oddziałami PGE GiEK SA a Szkołami kształcenia zawodowego w sprawie utworzenia Klas Patronackich PGE.

### § 1

#### Definicje przyjęte na potrzeby Regulaminu

- Zakład** – Oddział PGE GiEK SA, który podpisał ze Szkołą Porozumienie w sprawie utworzenia Klas Patronackich PGE.
- Szkoła** – Szkoła ponadpodstawowa/ponadgimnazjalna, która podpisała z Zakładem Porozumienie w sprawie utworzenia Klas Patronackich PGE.
- Semestr** – okres nauki od 1 września do 31 stycznia lub od 1 lutego do 30 czerwca.

### § 2

#### Cel przyznawania stypendiów i ich charakter

1. Stypendia mają na celu motywowanie uczniów do rozwijania uzdolnień, zainteresowań i pogłębiania swojej wiedzy w obszarze górnictwa i energetyki.
2. Stypendia są indywidualnym wyróżnieniem dla uczniów, którzy osiągają najlepsze wyniki w zakresie przedmiotów zawodowych oraz okazują szczególne zaangażowanie podczas praktyk i innych form kształcenia zawodowego organizowanych przez Zakład.

### § 3

#### Założenia ogólne

1. Stypendium może być przyznane uczniom Klas Patronackich PGE za wyniki w nauce i osiągnięcia w okresie trwania patronatu.
2. Stypendia przyznawane są na okres 5 miesięcy, to jest od września do stycznia oraz od lutego do czerwca danego roku szkolnego, za wyniki w nauce i osiągnięcia w semestrze poprzednim.



3. Wysokość stypendium dla jednego ucznia w roku szkolnym 2018/2019 wynosi 500 zł miesięcznie.
4. Wysokość oraz ilość stypendiów na kolejny rok szkolny ustala Zakład, a Komisja Stypendialna informuje o tym fakcie Szkołę najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego.
5. Stypendium może być przyznane uczniom po ukończeniu pierwszego semestru klasy I.
6. W roku szkolnym 2018/2019 stypendia mogą być przyznane maksymalnie trzem uczniom z każdej Klasy Patronackiej PGE, przy czym jednemu uczniowi stypendium za dany okres może być przyznane tylko przez jeden Zakład.
7. Przyznane stypendia wypłacane są uczniom do 10 dnia każdego miesiąca w okresie przysługiwania stypendium.
8. Uczniowie, którym przyznano w danym roku szkolnym stypendium otrzymują na zakończenie roku szkolnego list gratulacyjny od Prezesa Zarządu PGE GiEK SA.

#### § 4

##### Zasady przyznawania stypendiów

Uczeń, któremu może być przyznane stypendium musi w semestrze, za który przyznawane jest stypendium spełnić następujące kryteria:

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych co najmniej 4,5;
- b) zdane wszystkie egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wymagane programem nauczania;
- c) co najmniej bardzo dobra ocena z zachowania;
- d) brak półrocznych lub rocznych ocen niedostatecznych;
- e) pozytywna ocena postawy i zaangażowania ucznia podczas odbywania praktyk i uczestniczenia w innych formach kształcenia zawodowego organizowanych przez Zakład.

#### § 5

##### Tryb przyznawania stypendium

1. Dyrektor Zakładu powołuje Komisję Stypendialną, w której skład wchodzi: Kierownik komórki właściwej do spraw HR oraz osoby wskazane w Porozumieniach jako odpowiedzialne ze strony Zakładu za koordynowanie realizacji postanowień tych Porozumień.

2. Pisemne wnioski o przyznanie stypendiów (Załącznik 1) Dyrektor Szkoły składa do Komisji Stypendialnej w terminie do 7 dni od zakończenia semestru, za który może być przyznane stypendium lub po ogłoszeniu wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie. W przypadku złożenia przez Dyrektora Szkoły wniosków o przyznanie stypendiów do Komisji Stypendialnej po ogłoszeniu wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, przyznane uczniom stypendia będą wypłacone z wyrównaniem.
3. W przypadku, gdy kryteria opisane w § 4 spełnia więcej niż trzech uczniów jednej klasy, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o zastosowaniu kryteriów dodatkowych. Uwzględnione kryteria dodatkowe powinny zostać w sposób wyczerpujący opisane we Wniosku o przyznanie stypendium.
4. Komisja Stypendialna weryfikuje i opiniuje złożone wnioski oraz przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Zakładu.
5. Dyrektor Zakładu podejmuje decyzje w sprawie przyznania stypendiów w terminie do 14 dni od zakończenia semestru, za który mogą być przyznane stypendia lub po ogłoszeniu wyników egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
6. Komisja Stypendialna informuje Dyrektora Szkoły o podjętych decyzjach.
7. W przypadku podjęcia przez Dyrektora Zakładu decyzji o nieprzyznaniu stypendium, Komisja Stypendialna może wystąpić do Dyrektora Szkoły o złożenie wniosków dla kolejnych kandydatów spełniających kryteria opisane w § 4, z zachowaniem zasady określonej w § 3 ust. 6.
8. Z uczniami, którym przyznano stypendia podpisywane są umowy, których wzór stanowi Załącznik 2.

## § 6

### Utrata prawa do stypendium

1. Uczeń traci prawo do stypendium w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia obowiązków ucznia,
  - b) rażącego naruszenia dyscypliny lub zasad i przepisów bhp podczas odbywania praktyk zawodowych lub uczestniczenia w innych formach kształcenia zawodowego organizowanych przez Zakład,
  - c) przerwania nauki lub skreślenia z listy uczniów.
2. Z wnioskiem o pozbawienia prawa do stypendium (Załącznik 3) do Komisji Stypendialnej może wystąpić Dyrektor Szkoły lub opiekun praktyk zawodowych ze strony Zakładu.
3. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Dyrektor Zakładu.
4. Komisja Stypendialna informuje Dyrektora Szkoły o podjętej przez Dyrektora Zakładu decyzji.

## § 7

### Postanowienia końcowe

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik 1 – Wniosek o przyznanie stypendium,

Załącznik 2 – Wzór umowy stypendialnej,

Załącznik 3 – Wniosek o pozbawienie prawa do stypendium.

Biuro Strategii

Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Biuro Strategii Zarządzania  
Zasobami Ludzkimi

Główny Specjalista ds. Projektów HR

Andrzej Dziejczak

Klaryownik

Maciej Kapczyński

Departament HR

Dyrektor

Marek Szydłowski

**WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ**  
**W PGE GIEK S.A. ODDZIAŁ .....**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM UCZNIOWI KLASY PATRONACKIEJ PGE**

**DANE UCZNIĄ:**

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Nazwa szkoły: .....

Klasa: .....

**Wnioskuje o przyznanie stypendium na okres od ..... do.....**

Uczeń spełnia wszystkie kryteria określone w Regulaminie przyznawania stypendiów uczniom Klas patronackich PGE:

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych: .....

Zdane wszystkie egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie wymagane programem nauczania.

Ocena z zachowania: .....

Brak semestralnych ocen niedostatecznych.

Uwzględniono następujące kryteria dodatkowe: .....

.....

.....

.....  
Data i podpis Dyrektora Szkoły



**OPINA KOMISJI STYPENDIALNEJ:**

Rekomendujemy przyznanie stypendium zgodnie z wnioskiem / nieprzyznawanie\* stypendium.

Uzasadnienie (wymagane tylko w przypadku negatywnej rekomendacji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy Członków Komisji Stypendialnej:**

- |                 |        |
|-----------------|--------|
| 1. ....         | .....  |
| Imię i nazwisko | Podpis |
| 2. ....         | .....  |
| Imię i nazwisko | Podpis |
| 3. ....         | .....  |
| Imię i nazwisko | Podpis |

**DECYZJA DYREKTORA ZAKŁADU:**

Przyznaję stypendium zgodnie z wnioskiem / nie przyznaję stypendium\*.

.....  
Data i podpis Dyrektora Zakładu

**Biuro Strategii Zarządzania Zasobami Ludzkimi**  
~~Niepotrzebne skreślić~~  
**Główny Specjalista ds. Projektów HR**  
**Andrzej Dziejczak**  
**Biuro Strategii Zarządzania Zasobami Ludzkimi**  
**Kierownik**  
**Maciej Kapczyński**

**Departament HR**  
**Dyrektor**  
**Marek Sztydlowski**

## UMOWA STYPENDIALNA Nr .....

zawarta dnia .....

pomiędzy:

**PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. Oddział .....**, ul. ...., ,  
 reprezentowanym przez **Pana .....** – **Dyrektora Oddziału .....**, zwanym  
 w dalszej części niniejszej Umowy „**Zakładem**”

a

**Uczniem Klasy Patronackiej PGE .....**, PESEL .....,  
 zamieszkałym w .....

zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „**Uczniem**”

lub łącznie „**Stronami**”.

### § 1

1. Zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie przyznawania stypendiów uczniom Klas Patronackich PGE”, Zakład przyznaje Uczniowi stypendium w wysokości 500 zł miesięcznie na okres pięciu miesięcy począwszy od ..... 20... roku.
2. Stypendium, o którym mowa w ustępie 1 będzie wypłacane do dnia 10 każdego miesiąca w okresie przysługiwania stypendium przelewem na rachunek bankowy o numerze.....
3. Z chwilą podjęcia decyzji przez Dyrektora Zakładu o pozbawieniu Ucznia prawa do stypendium, zgodnie z trybem określonym w § 6 „Regulaminu przyznawania stypendiów uczniom Klas Patronackich PGE”, umowa stypendialna ulega rozwiązaniu.

### § 2

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy jest „Regulamin przyznawania stypendiów uczniom Klas Patronackich PGE”.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Uczeń

.....  
Dyrektor Zakładu

Biuro Strategii  
Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Departament HR

Główny Specjalista ds. Projektów HR  
Andrzej Dziedziczak

Dyrektor  
Marek Szydlowski

Biuro Strategii Zarządzania  
HR Zasobami Ludzkimi

Strona 1 z 1

Kierownik  
Maciej Kapczyński

**WNIOSEK DO KOMISJI STYPENDIALNEJ**  
**W PGE GIEK S.A. ODDZIAŁ .....**  
**O POZBAWIENIE PRAWA DO STYPENDIUM UCZNIĄ KLASY PATRONACKIEJ PGE**

**DANE UCZNIĄ:**

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Nazwa szkoły: .....

Klasa: .....

Wnioskuje o pozbawienie ucznia prawa do stypendium.

Uzasadnienie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data i podpis Dyrektora Szkoły / Opiekuna praktyk zawodowych





**OPINA KOMISJI STYPENDIALNEJ:**

Stypendium zostało przyznane na okres od ..... do .....

Wyłacono stypendium za ..... miesiące

Rekomendujemy pozbawienie ucznia prawa do stypendium/ niepozbawianie ucznia prawa do stypendium\* .

Uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

**Podpisy Członków Komisji Stypendialnej:**

- |                 |        |
|-----------------|--------|
| 1. ....         | .....  |
| Imię i nazwisko | Podpis |
| 2. ....         | .....  |
| Imię i nazwisko | Podpis |
| 3. ....         | .....  |
| Imię i nazwisko | Podpis |

**DECYZJA DYREKTORA ZAKŁADU:**

Pozbawiam ucznia prawa do stypendium / nie pozbawiam ucznia prawa do stypendium\* .

.....  
Data i podpis Dyrektora Zakładu

\* Niepotrzebne skreślić

Tomasz K...  
K...  
K...

Biuro Strategii  
Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Główny Specjalista ds. Projektów HR  
Andrzej Dzedziczak

Biuro Strategii Zarządzania  
Zasobami Ludzkimi  
Kierownik  
Maciej Kapczyński

Departament HR  
Dyrektor  
Marek Szydłowski